

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CMN/03 lub Strona 1 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.10.2024

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- 1) Uchwała nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 r.
w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 2) Zarządzenie nr 148/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3) Zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 r.
w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 4) Zarządzenie nr 78/2024 (ze zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 17 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem i celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w podmiotach leczniczych jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje

- 4.1. Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków merytorycznych, służących poprawie jakości kształcenia.
- 4.2. Zajęcia – formy zajęć dydaktycznych realizowane w podmiotach leczniczych.
- 4.3. Dziekan – dziekan wydziału/filii.

5. Sposób postępowania

- 5.1. Hospitacje prowadzi się poza siedzibą uczelni podczas realizacji zajęć dydaktycznych realizowanych w podmiotach leczniczych.
- 5.2. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca w październiku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone poza uczelnią przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych.
- 5.3. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CMN/03 lub Strona 2 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.10.2024

mogą być prowadzone przez: dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika katedry, zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną, w tym zatrudnianą w oparciu o umowę cywilnoprawną

z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

5.4. Hospitacje zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich powinny być przeprowadzone co najmniej raz

w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilnoprawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata.

W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.

5.5. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:

- na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
- na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii,
- na wniosek studentów,
- na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
- negatywnej oceny ankietyzacji zajęć.

Decyzje w sprawie przeprowadzenia dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona

z inicjatywy dziekana/prorektora ds. kształcenia.

5.6. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzać osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia.

Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z dodatkowej hospitacji – staje się ona oceną ostateczną.

5.7. W przypadku:

- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
- b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.

5.8. Dziekan zatwierdza, przedstawiony przez dyrektorów instytutów/kierowników katedr lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale/w filii. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć, co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją.

5.9. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CMN/03 lub Strona 3 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.10.2024

- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) łączenie teorii z praktyką/łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

5.10. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.

5.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

5.12. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektora ds. kształcenia. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu wskazując przyczyny tej odmowy.

5.13. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie

i przekazuje je wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii.

5.14. Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale/w filii/w jednostce międzywydziałowej.

5.15. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do prorektora ds. kształcenia.

6. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji zajęć.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CMN/03 lub Strona 4 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.10.2024

Procedurę przygotowali/ły:
Dr Dorota Rębak

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

¹ procedury ogólnouczeniiane oznaczane są symbolem O, procedury wspólne dla wszystkich wydziałów/filii oznaczane są symbolem - W, procedury obowiązujące na danym wydziale/filii oznaczane są symbolem wydziału/filii zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WH, procedury obowiązujące w szkole doktorskiej – oznaczane są symbolem - wSD

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data zatwierdzenia zmiany

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do procedury WSZJK-O/1 (wersja: 02)